



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Podniesienie kompetencji przedstawicieli JST oraz podmiotów niepublicznych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w województwie Śląskim”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr projektu: POWR.02.01.00-00-0077/19, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1: Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.

§1. DEFINICJE I SKRÓTY

1) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej MRPiPS, umowę o dofinansowanie Projektu. Beneficjentem jest Stowarzyszenie Centrum Integracji i Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Woli (43-225) przy ul. Przemysłowej 6 lok. 412, NIP: 6381692681, REGON: 240376185. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Grupą Doradcą Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mieszczącą się w Krakowie (31-436) przy ul. A. Sokołowskiego 6, NIP: 6751369281 REGON: 1205211602
- b) **Projekcie** – Projekt pt. „Podniesienie kompetencji przedstawicieli JST oraz podmiotów niepublicznych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w województwie Śląskim” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr projektu: POWR.02.01.00-00-0077/19, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,



Działanie 2.1: Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.

- c) **Biurowie Projektu** – ul. Przemysłowa 6 lok. 412, 43-225 Wola
- d) **Uczestnikowi Projektu** – Uczestnikami projektu są:
 - i) przedstawiciele władz samorządu (gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie województwa śląskiego,
 - ii) przedstawiciele podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie/prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie województwa śląskiego.
- e) **Personelu** – należy przez to rozumieć personel Projektu, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- f) **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- g) **Działaniu 2.1** – Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na lata 2014-2020.
- h) **Umowie o dofinansowanie Projektu** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a MRPiPS nr POWR.02.01.00-00-0077/19 z dnia 15.09.2020 r. na podstawie, której Beneficjent realizuje Projekt.
- i) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój



2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129.

- j) **Institucja delegująca pracownika** – podmiot samorządu gminnego – urzędu, biur, jednostek pomocniczych, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych bądź innych jednostek organizacyjnych stworzonych przez gminy, odpowiedzialnych za organizację i finansowanie infrastruktury opieki nad dziećmi do lat 3
 - k) **Partner Projektu** – Grupa Doradcza Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. A. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków
 - l) **Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** – Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- 2) Instytucja delegująca pracowników oraz każdy z Uczestników/Uczestniczek **Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.** Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera Projektu

§2. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

Projekt jest realizowany w okresie od 01 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r. na obszarze województwa **śląskiego**.

§3. CEL PROJEKTU

- 1) Celem Projektu jest umożliwienie 384 osobom (w tym 300K) reprezentujących przedstawicieli władz samorządowych wszystkich szczebli i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie województwa śląskiego oraz podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie/ prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie województwa śląskiego, zwiększenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad



dziećmi do lat 3, w szczególności w zakresie dotyczącym realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez realizację kompleksowego cyklu szkoleń stacjonarnych i e-learningowych w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2022r.

- 2) Przedstawiciele podmiotów tworzących instytucje opieki nad dziećmi do lat 3, nabędą/podniosą umiejętności z zakresu rozwiązań związanych z organizacją i finansowaniem opieki nad dziećmi do lat 3.
- 3) Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację działań w ramach Projektu.
- 4) Grupę docelową Projektu stanowić będą:
 - a) przedstawiciele władz samorządowych wszystkich szczebli i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie województwa śląskiego;
 - b) przedstawiciele podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie/ prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie województwa śląskiego.

§4. KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Projekt skierowany jest do przedstawicieli:
 - a) władz samorządowych wszystkich szczebli i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie województwa śląskiego,
 - b) podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie/ prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie województwa śląskiego.
- 2) Projekt skierowany jest do 384 osób z województwa śląskiego, w następującym podziale:
 - a) przedstawiciele jednostek samorządowych – 307 osób;
 - b) przedstawiciele podmiotów niepublicznych – 77 osób.

§5. ZASADY REKRUTACJI

- 1) Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Podniesienie kompetencji przedstawicieli JST oraz podmiotów niepublicznych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w województwie Śląskim”, jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego



Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.

- 2) Rekrutacja prowadzona jest w okresie od września 2020r. do sierpnia 2022r. na podstawie Regulaminu Rekrutacji, w sposób ciągły i otwarty (nie dyskryminujący żadnej płci) poprzez telemarketing, mailing, bezpośrednie kontakty (rozmowy) z potencjalnymi Uczestnikami Projektu w Biurze Projektu, oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta www.cirr.ksu.pl i Partnera www.gdp-krakow.pl
- 3) Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu (Załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2)
 - c) Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem uczestnictwa Instytucji delegującej przedstawiciela oraz Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie. Dokumenty Rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera, pod adresem: www.cirr.ksu.pl oraz www.gdp-krakow.pl
- 4) Dokumentacja Rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób:
 - a) w języku polskim,
 - b) czytelnie – drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
 - c) kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
 - d) podpisana przez osobę uprawnioną¹ i opieczętowana w wyznaczonych miejscach,
 - e) formularze dostarczone w formie scanu lub kserokopii powinny zostać dostarczone do biura projektu w oryginale przed rozpoczęciem wsparcia.
- 5) Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Dokumentacji Rekrutacyjnej drogą elektroniczną na adres: slaskiezlobki@gmail.com lub biuro@gdp-krakow.pl, a następnie w wersji papierowej na adres: Katarzyna Surma ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów.

¹ Przez osobę uprawnioną do popisywania Dokumentacji Rekrutacyjnej do Projektu uważa się osobę wymienioną w dokumentach rejestrowych podmiotu, upoważnioną do wykonywania czynności zwykłego zarządu lub podpisywania pism i dokumentów w imieniu podmiotu lub osobę posiadającą stosowne upoważnienie, podpisane przez Beneficjenta Pomocy.



- 6) Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania potencjalnych Instytucji delegujących pracowników i delegowanych przez nich osób do udziału w Projekcie.
- 7) Złożony Formularz Zgłoszeniowy zostanie zweryfikowany w ciągu 2 dni roboczych od ich dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Formularza Zgłoszeniowego oraz czy Instytucja delegująca i zgłaszana/-y przez niego Uczestnik/Uczestniczka spełniają kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie).
- 8) Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie Koordynator Projektu. Instytucja delegująca przedstawiciela zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o wyniku ostatecznej weryfikacji.
- 9) W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie osób delegowanych przez Instytucję delegującą zostanie ona poinformowana mailowo o terminie realizowanych szkoleń.
- 10) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zakwalifikowania do udziału w Projekcie Uczestników/Uczestniczek Projektu z podmiotów wymienionych w § 4. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki dotyczące liczby kobiet oraz mężczyzn uczestniczących w Projekcie (zgodnie z założeniami Projektu – min. 300 osób stanowić będą kobiety), a także kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej do Beneficjenta).
- 11) W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych osób, przekracza liczbę miejsc w Projekcie, Instytucje delegujące pracowników oraz zgłaszani przez nich Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełniają warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową wg kolejności zgłoszeń.
- 12) W przypadku braku zainteresowania Projektem Beneficjent wzmocni działania informacyjno-promocyjne.
- 13) Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Koordynator Projektu.

§6. TEMATYKA OFEROWANEGO WSPARCIA SZKOLENIOWEGO



- 1) Szkolenia:
 - a) 4 moduły szkoleniowe realizowane w formie stacjonarnej lub on-line – w czasie rzeczywistym (w zależności od stanu epidemicznego w Polsce) z zakresu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz tematyki wspierającej realizację zadań ustawowych, prowadzone przez wykwalifikowanego trenera w podanym zakresie,
 - b) 3 moduły szkoleniowe do samodzielnej realizacji przez uczestników projektu na dedykowanej platformie e-learningowej.
 - c) Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w co najmniej 6 z 7 wskazanych powyżej szkoleń.
- 2) Łącznie w ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia dla 30 grup składających się z przedstawicieli władz samorządowych wszystkich szczebli i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie województwa śląskiego oraz 8 grup składających się z przedstawicieli podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie/ prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie województwa śląskiego.
- 3) Liczebność grupy szkoleniowej: min. 10 osób.
- 4) Dzień szkoleniowy zarówno w przypadku szkoleń stacjonarnych jak i on-line będzie trwał 8 godzin dydaktycznych (45 min. każda). Ponadto w przypadku szkoleń stacjonarnych obowiązywały będą w ramach dnia szkoleniowego dwie 15 minutowe przerwy kawowe i jedna 30 minutowa przerwa obiadowa, natomiast w przypadku szkoleń on-line (w czasie rzeczywistym): dwie przerwy 10 minutowe oraz jedna 15 minutowa.
- 5) Program szkoleniowy będzie uwzględniał co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
- 6) Moduł I – „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i rola dziennego opiekuna” – liczba godzin 8
- 7) Moduł II - „Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3 wraz z opieką nad dziećmi OzN lub wymagającymi szczególnej opieki” - liczba godzin 8
- 8) Moduł III - „Finansowanie tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz realizacja obowiązku sporządzania sprawozdań” - liczba godzin 8



- 9) Moduł IV - „Przygotowanie biznesplanu/ planu w zakresie tworzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz współpraca publiczno-prywatna” - liczba godzin 8
- 10) Szkolenia dla uczestników projektu na dedykowanej platformie e-learnigowej:
- a) Moduł I – „Zarządzanie inwestycją”
 - b) Moduł II – „Diagnoza lokalna”
 - c) Moduł III – „Przegląd nieinstytucjonalnych form opieki nad dziećmi”
- 11) Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma:
- 12) W przypadku szkoleń stacjonarnych:
- a) zestaw szkoleniowy, w tym: teczka, notes/zeszyt, długopis, skrypt oraz handout do wszystkich modułów szkoleniowych
 - b) wyżywienie (2 przerwy kawowe, obiad) każdego dnia szkolenia,
 - c) zaświadczenie ukończenia szkolenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo, w co najmniej 6 z 7 modułów szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (tj. uzyskanie min. 80 % punktów na 100 możliwych do uzyskania).
- 13) W przypadku szkoleń on-line:
- a) skrypt oraz handout do wszystkich modułów szkoleniowych,
 - b) zaświadczenie ukończenia szkolenia. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo, w co najmniej 6 z 7 modułów szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (tj. uzyskanie min. 80 % punktów na 100 możliwych do uzyskania).
- 14) Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach przewidzianych modułów szkoleniowych wynosi maksymalnie 1 moduł. W przypadku nieobecności na szkoleniu przekraczającej dopuszczalny limit 8 godzin dydaktycznych Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do odbycia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu.
- 15) Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odbycia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie/lokalizacji.

§7. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA



- 1) Realizacja szkoleń przez Beneficjenta w ramach Projektu na rzecz Uczestników Projektu odbywa się w oparciu o wszystkie złożone dokumenty rekrutacyjne o których mowa w § 5.
- 2) Przed rozpoczęciem szkoleń Beneficjent zobowiązuje się:
- 3) powiadomić Uczestnika Projektu, że szkolenia finansowane są w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 4) przedstawić:
 - a) w przypadku szkoleń stacjonarnych – harmonogram szczegółowy szkoleń wraz miejscem odbywania szkoleń
 - b) w przypadku szkoleń on-line w czasie rzeczywistym – harmonogram szczegółowy szkoleń
- 5) poinformować Uczestnika Projektu, że:
 - a) działania w ramach Projektu świadczone przez Beneficjenta są monitorowane przez MRPiPS w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości;
 - b) wszystkie informacje uzyskane przez Beneficjenta podczas realizacji Projektu od Uczestnika Projektu są poufne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w regulaminie
 - c) w związku z udziałem w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać poproszony o udział w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności Projektu.
 - d) efektywność realizacji Projektu zależy od ścisłej współpracy Uczestnika Projektu z Beneficjentem i utrzymania stałej komunikacji pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu;
- 6) Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia do realizacji szkoleń w ramach Projektu wykwalifikowanych Doradców/Trenerów spełniających wymogi określone w dokumentacji konkursowej, których kompetencja i doświadczenie daje gwarancję należytej realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Uczestnika Projektu.
- 7) Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) w przypadku szkoleń stacjonarnych:
 - i) sal na szkolenia z wyposażeniem,
 - ii) wyżywienia na szkolenie,
 - iii) materiałów szkoleniowych,



- iv) wykwalifikowanych doradców i trenerów,
 - v) wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - b) w przypadku szkoleń on-line:
 - i) materiałów szkoleniowych,
 - ii) wykwalifikowanych doradców i trenerów,
 - iii) wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- 8) Beneficjent zapewnia, że szkolenie stacjonarne w ramach Projektu odbywać się będzie w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. Szczegółowy adres miejsca organizacji szkolenia zostanie podany Uczestnikowi Projektu na 5 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą e-mailową na adres podany przez Uczestnika Projektu.

§8. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Instytucja delegująca pracownika zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego warunków i złożenia oświadczenia w tym przedmiocie,
 - b) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - c) informowania o zmianie danych osobowych/i/lub niezbędnych danych kontaktowych,
 - d) ścisłej współpracy z Beneficjentem oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Beneficjentem jak również Doradcami/Trenerami;
 - e) udzielenia instytucjom realizującym Projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu.



3. W przypadku zgłoszenia uczestnika projektu Instytucja delegująca w szczególności ma obowiązek:
- a) zobowiązać się, że jego przedstawiciele biorący udział w Projekcie będą aktywnie współpracowali z szkoleniowcami Beneficjenta
 - b) do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu,
 - c) wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonych na jego rzecz działań,
 - d) zobowiązać się do wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z realizacji szkoleń świadczonych na jego rzecz,
 - e) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) wyrazić zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów usługi systemowej, zgodnie z wymogami wynikającymi z Zasad finansowania PO WER.
 - g) przyjąć do wiadomości, że w celu realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji przez MRPiPS w ramach Projektu przetwarzane będą dane osobowe Uczestników Projektu;
 - h) zobowiązać się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§9. PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§10. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja delegującą ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji działań szkoleniowych,
 - b) rezygnacja w trakcie trwania szkolenia jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez uczestnika/uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu z powodów innych niż podane w pkt. 1 ppkt. b w trakcie trwania szkolenia, po zrealizowaniu kilku modułów szkoleniowych, Instytucja delegująca ma obowiązek oddelegować kolejnego przedstawiciela, który ukończy cykl szkoleniowy oraz uzupełni, po konsultacji z Beneficjentem, wiedzę o niezrealizowany materiał.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Instytucji delegującej z listy podmiotów biorących udział w Projekcie, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - c) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu (8 godziny dydaktycznych szkolenia) i braku uzupełnienia tych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu,
 - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie szkolenia.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie projektowej zawartej z Uczestnikiem Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta.



2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty

programowe PO WER znajdujące się na stronie Ministra Rozwoju oraz stronach Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej www.cirr.ksu.pl oraz poprzez umieszczenie w Biurze Projektu.

4. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje od dnia: 01/10/2020 r.

Zatwierdził:

**Tomasz Kłys, Wojciech Waluk – Stowarzyszenie
Centrum Integracji i Rozwoju Regionalnego**

Wiesław Zaleszczuk –GDP Sp. z oo.

Lista Załączników:

- a. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
- b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu